

**KAUNO JONO PAULIAUS II GIMNAZIJA**  
**PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ**  
**TVARKA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo mokyti į Kauno Jono Pauliaus II gimnaziją (toliau – Gimnazija) pagal pradinio ugdymo programą tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Švietimo įstatymu.
2. Tvarka nustato priėmimo mokyti į 1 klases pagal pradinio ugdymo programą kriterijus, dokumentų priėmimo tvarką, klasių komplektavimą bei mokinių priėmimą mokyti į laisvas vietas 1-4 klasėse.
3. Į gimnaziją mokyti priimami vaikai iš šeimų, kurios siekia vertybinio katalikiško ugdymo.
4. Vaikai į gimnaziją priimami mokyti neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.
5. Klases formuoja administracija.
6. Priėmimas mokyti įforminamas mokymo sutartimi.
7. Priėmimą į 1 klases vykdo Gimnazijos direktoriaus patvirtinta, suderinta su steigėju Priėmimo komisija (toliau - Komisija).
8. Į 1 klasę priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Metais anksčiau, t. y. nuo 6 metų, vaikas priimamas mokyti tik tuo atveju, jei jis buvo ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą metais anksčiau.
9. Į 1 klases vaikai priimami sudarant konkursinę eilę pagal surinktus konkursinius balus.
10. Konkursinį balą 2020 m. sudaro:

<b>Kriterijai</b>	<b>Balai</b>
1. Kunigo – kapeliono rekomendacija ( <a href="#">Kauno Šv. Jono Pauliaus II parapija</a> )	Iki 10
Papildomi balai	
2. Našlaitis, netekęs vieno arba abiejų tėvų (pristatoma pažyma)	3
3. Vaikas iš daugiavaikės šeimos (pristatoma pažyma)	3
4. Brolis ar sesuo mokosi ar baigė Kauno Jono Pauliaus II gimnaziją	10

11. Su priėmimu susijusi informacija siunčiama asmeniškai el. paštu, nurodytu prašymo formoje.
12. Gimnazija pasilieka teisę gimnazijos mokytojų bei darbuotojų vaikus priimti ne konkurso tvarka.
13. Į laisvas vietas 1-4 klasėse gali būti priimti asmenys, pateikę šiuos dokumentus: prašymą (pateikia tėvai (globėjai, rūpintojai adresu Baltų pr. 123, 101 kab.), pažymą apie mokymosi pasiekimus mokykloje (pusmečio, metinius įvertinimus ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus), gimimo liudijimo kopiją, kunigo - kapeliono rekomendaciją (([Kauno Šv. Jono Pauliaus II parapija](#))), sveikatos pažymą ir susimokėję pradinį Atlyginimo už ugdymo mokesť.

## II. PRIĖMIMO Į 1 KLASĖS VYKDYMO ETAPAI

Etapas	Data ir laikas	Pastabos
1. Stojamasis testas	Stojamasis testas ir pokalbiai su Priėmimo komisija nebus vykdomi, atsižvelgiant į Sveikatos apsaugos ministerijos ir Nacionalinio visuomenės sveikatos centro rekomendacijas dėl galimo koronaviruso plitimo .	<p>Sumokėtas Stojamojo testo mokestis bus panaudotas kaip dalis Atlyginimo už ugdymą mokesčio.</p> <p><b>Neįstojušiemis:</b> norint susigrąžinti sumokėtą mokestį, prašome pateikti prašymą dėl mokesčio grąžinimo: <i>nurodyti mokėtojo vardą, pavardę, mokinį</i>, už kurį Stojamojo testo mokestis buvo apmokėtas, <i>ir sąskaitą</i>, į kurią mokestis turi būti grąžintas.</p> <p>Prašymus siųsti e.paštu <a href="mailto:rbnuotolinis@gmail.com">rbnuotolinis@gmail.com</a></p>
2. Pristatomi papildomi dokumentai	Iki balandžio 24 d.	<p>Dokumentai siunčiami e.paštu <a href="mailto:rbnuotolinis@gmail.com">rbnuotolinis@gmail.com</a> gimnazijos direktorės pavaduotojai pradiniam ugdymui Renatai Baršukaitienei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pažyma, jei vaikas našlaitis;</li> <li>• pažyma, jei vaikas iš daugiavaikės šeimos (pažymą pristato šeimos, kurių kiti vaikai šiuo metu nesimoko Jono Pauliaus II gimnazijoje)</li> </ul>
2. Informacija apie įstojimą	Gegužės 4-8 d.	Informacija teikiama asmeniškai el. paštu, nurodytu prašymo formoje.
3. Pradinis Atlyginimo už ugdymą mokestis**	Iki sutarties pasirašymo dienos	<p>Pradinis Atlyginimo už ugdymą mokestis pervedamas į gimnazijos sąskaitą LT554010051001758210, AB DNB bankas, banko kodas 40100, įmonės kodas 302868589. Būtina nurodyti mokėjimo paskirtį: „Atlyginimas už ugdymą. Būsimas pirmokas. Vardas, pavardė.“</p> <p>Pavedimo kopiją atsiųsti į el.paštą: <a href="mailto:kjp2g.priemimas@gmail.com">kjp2g.priemimas@gmail.com</a> arba pristatyti atvykus pasirašyti sutartį.</p> <p>Sumokėjusieji stojamojo testo mokestį, už I pusmetį pveda 40 eurų.</p>
4. Sutarčių pasirašymas	Gegužės 18 – 20 d.	<p>Sutartys pasirašomos su įstojusių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) Baltų pr. 123, 101 kab. Pristatomi šie dokumentai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prašymas;</li> <li>• priešmokyklinio ugdymo pedagogo rekomendacija ar kitas dokumentas,</li> </ul>

		<p>liudijantis apie priešmokyklinės programos baigimą;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sutartis (2 egz.);</li> <li>• gimimo liudijimo kopija;</li> <li>• dvi nuotraukos (2,5x3,5);</li> <li>• sveikatos pažyma. Sveikatos pažymą (elektroninę arba popierinę) būtina pateikti iki rugsėjo 10 d.</li> </ul> <p>Asmenys, neatvykę pasirašyti sutarties iki nurodytos datos, be perspėjimo išbraukiami iš įstojusiųjų sąrašo, į laisvą vietą priimamas kitas kandidatas pagal sąrašą.</p>
<b>5. Klasių sąrašų skelbimas.</b>	<b>Gegužės 25-29 d.</b>	Klasių sąrašai bus skelbiami gimnazijos svetainėje, skiltyje „Priėmimas“, nurodant mokinio kodą, suteiktą registruojantis.
<b>Susitikimai su mokytojais, pamokėlės būsimiems pirmokams.</b>	<b>Birželio 9 d. 9 val. (gali būti koreguojama)</b>	Atsinešti pieštuką, trintuką, spalvotus pieštukus.

\*\* Pasirinkus kitą mokymo įstaigą po sutarties pasirašymo ar neatvykus į pamokėles ir apie tai iš anksto nepranešus pradinis atlyginimo už ugdymą mokestis negrąžinamas.