

SUDERINTA
Kauno arkivyskupas metropolitas
Kęstutis Kėvalas
2022 m. gruodžio 8 d.

PATVIRTINTA
Kauno Jono Pauliaus II gimnazijos
Direktoriaus 2022 m. gruodžio 9 d.
įsakymu Nr. V-191

**KAUNO JONO PAULIAUS II GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PRIĖMIMO 2023-2024 MOKSLO METAIS MOKYTIS
PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Priėmimo mokyti į Kauno Jono Pauliaus II gimnaziją (toliau – Gimnazija) pagal pradinio ugdymo programą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų priėmimo mokyti į pradinio ugdymo programos 1 klasę bendruosius kriterijus, priėmimo vykdymo etapus, priėmimo į laisvas vietas 1-4 klasėse tvarką.
2. Mokyti pagal pradinio ugdymo programos priimami:
 - 2.1. vaikai iš šeimų, kurios siekia visuminio krikščioniškomis vertybėmis paremto ugdymo;
 - 2.2. į 1 klasę priimami vaikai, kuriems 2023 kalendoriniais metais sueina 7 metai.
 - 2.3. gali būti priimamas vaikas, kuriam 2023 metais sueina 6 m. jei vaiko tėvų (globėjų) sprendimu jis buvo pradėtas ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą anksčiau (kai tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai);
3. Vaikai į gimnaziją priimami mokyti, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.
4. Priėmimą į 1 klases vykdo Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Priėmimo komisija (toliau - Komisija). Komisiją sudaro gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotoja pradiniam ugdymui, gimnazijos kapelionas, socialinis pedagogas, psichologas.
5. Priėmimo į Gimnaziją mokyti pagal pradinio ugdymo programos 1 klasę vykdymo etapai išdėstyti **1 priede**.
6. Stojančiųjų tėvai (globėjai, rūpintojai) pildo elektroninį prašymą ir motyvacinę anketą kapeliono rekomacijai gauti.
7. Neturėdama galimybės priimti visų norinčių gimnazija organizuoja konkursą, sudarant konkursinę eilę pagal surinktus balus.
8. Konkursinį balą sudaro:

Kriterijai	Balai
1. Kompetencijų vertinimo testas	iki 30
2. Motyvacinis pokalbis su būsimais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais): vertinama šeimos motyvacija mokyti Kauno Jono Pauliaus II gimnazijoje.	iki 30

3. Kunigo – kapeliono rekomendacija (tėvai pildo el. anketą Kauno Šv. Jono Pauliaus II parapija.)	Iki 10
4. Našlaitis, netekęs vieno arba abiejų tėvų (pristatomas patvirtinantis dokumentas).	3
5. Vaikas iš daugiavaikės šeimos (pristatomas patvirtinantis dokumentas).	3
6. Kandidato brolis ar sesuo mokosi Kauno Jono Pauliaus II gimnazijoje.	5

9. Gimnazijos darbuotojų vaikai priimami be konkurso.
10. Priėmimo etapų turinys, rezultatai ir sprendimai nekomentuojami.
11. Klasių komplektus formuoja gimnazijos administracija, vadovaudamasi Klasių komplektavimo tvarkos aprašu.
12. Informacija teikiama internete jp2gimnazija.lt, el. paštu: jp2pradine.info@gmail.com, tel.; +370 694 36442.

II. PRIĖMIMO MOKYTIS Į LAISVAS VIETAS PRADINĖSE KLASĖSE ORGANIZAVIMAS

13. Mokslo metų eigoje mokytis pagal pradinio ugdymo programą mokiniai priimami į laisvas vietas 1-4 klasėse.
14. tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia šiuos dokumentus: prašymą, pažymą apie ugdymosi rezultatus iš ugdymo įstaigos, gimimo liudijimo kopiją, kunigo - kapeliono rekomendaciją, pavedimo kopiją.
15. Iki sutarties pasirašymo dienos sumokamas pradinis 100 eurų Atlyginimo už ugdymą mokestis į gimnazijos sąskaitą LT554010051001758210, AB DNB bankas, banko kodas 40100, mokėjimo paskirtyje nurodant: „Atlyginimas už ugdymą. Klasė/ Vardas, pavardė.“
16. Asmens priėmimas mokytis įforminamas Mokymo sutartimi.
17. Klasių komplektus formuoja gimnazijos administracija, vadovaudamasi Klasių komplektavimo tvarkos aprašu.

PRIĖMIMO MOKYTIS Į 1 KLASĖS VYKDYMO ETAPAI

1 priedas

Etapas	Data ir laikas	Pastabos
1. Prašymų pateikimas	<u>Nuo sausio 10 d. iki kovo 26 d.</u>	Elektroninę prašymo-anketos formą pateikia mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) gimnazijos svetainėje spausti čia >>
2. Motyvacinė anketa kunigo-kapeliono rekomendacijai gauti (privaloma)	<u>Nuo sausio 10 d. iki kovo 26 d.</u>	Elektroninę anketą pildo vienas iš tėvų spausti čia >>
3. Gimnazijos ir priėmimo tvarkos pristatymas būsimų pirmokų tėvams	Vasario 28 d. 18 val.	Renginių salė, Baltų pr. 103
4. Stojimo mokestis* 50 eurų	Iki kovo 26 d.	Priėmimo išlaidoms padengti mokamas vienkartinis 50 eurų mokestis LT504010051001758203, AB DNB bankas, banko kodas 40100. Būtina nurodyti mokėjimo paskirtį: „ Stojimo mokestis. Mokinio vardas, pavardė “. Pavedimo kopiją siųsti el. paštu: kjp2g.priemimas@gmail.com
5. Kandidato kodas	Per 3-5 dienas nuo prašymo užpildymo dienos	Kodas , gavus įmokos už <i>stojimą pavedimo kopiją</i> , suteikiamas kiekvienam kandidatui ir siunčiamas el. paštu, nurodytu el. prašymo formoje.
6. Vaiko priešmokyklinio ugdymo patirčių, socialinės brandos, kompetencijų vertinimo testas ***	Balandžio 1 d. 9.00 val.	Turėti suteiktą REGISTRACIJOS KODĄ. Į testą atvykti 8.45 Turėti pieštuką, trintuką, spalvotus pieštukus. Testo trukmė – 1 val.
7. Pristatomi papildomi dokumentai	Iki balandžio 1 d.	Dokumentus siųsti el. paštu jp2pradine.info@gmail.com arba atnešti atvykus laikyti testo Baltų pr. 123, 101 kab. <ul style="list-style-type: none"> pažyma, jei vaikas našlaitis; pažyma, jei vaikas iš daugiavaikės šeimos

8. Motyvacinis pokalbis su priėmimo komisija ***	Balandžio 25-28 d.	Pokalbyje dalyvauja vaikas ir tėvai (globėjai, rūpintojai).
9. Informacija apie įstojimą	Iki gegužės 12 d.	Informacija teikiama asmeniškai el. paštu, nurodytu el. prašymo formoje.
10. Pradinė atlyginimo už ugdymą įmoka (100 eurų)**	Iki sutarties pasirašymo dienos	Įmoka (100 eurų) už I pusmetį pervedama į gimnazijos sąskaitą LT554010051001758210, AB DNB bankas, banko kodas 40100, įmonės kodas 302868589. Būtina nurodyti mokėjimo paskirtį: „ Atlyginimas už ugdymą. Būsimas pirmokas. Vardas, pavardė. “
11. Mokymo sutarčių pasirašymas	Gegužės 24, 25 d.	Sutartys pasirašomos su įstojusių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) Baltų pr. 123 Pristatomi šie dokumentai: <ul style="list-style-type: none"> • prašymas; • priešmokyklinio ugdymo pedagogo rekomendacija • gimimo liudijimo kopija; • dvi nuotraukos (2,5x3,5); • pradinės atlyginimo už ugdymą įmokos pavidimo kopija. Asmenys, neatvykę pasirašyti sutarties iki nurodytos datos, be perspėjimo išbraukiami iš įstojusiųjų sąrašo, į laisvą vietą priimamas kitas kandidatas pagal sąrašą.
12. Susitikimas su įstojusiais pirmokais ir jų tėvais	Data bus pranešta pasirašant sutartį	Atsinešti pieštuką, trintuką, spalvotus pieštukus.

* Stojimo mokestis negražinamas.

** Pasirinkus kitą mokymo įstaigą po sutarties pasirašymo ar neatvykus į susitikimą su mokytoja ir apie tai iš anksto nepranešus pradinė atlyginimo už ugdymą įmoka negražinama.

***** Vykdomo etapai gali būti koreguojami**